

COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD CLASIFICADA

DATOS DEL INTERESADO:

NOMBRE Y APELLIDOS / ENTIDAD:		DNI / CIF:	
REPRESENTANTE (EN SU CASO):		DNI / CIF:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CODIGO POSTAL	TLFNO.
En calidad de (marcar la que corresponda)	<input type="checkbox"/> TITULAR ACTUAL DE ACTIVIDAD CLASIFICADA <input type="checkbox"/> NUEVO TITULAR DE LA ACTIVIDAD CLASIFICADA		

COMUNICA

Que _____ es el **actual titular** de la actividad de _____, Expediente n° _____ con ubicación en _____, de este T.M., para cuyo ejercicio le legitima la **comunicación previa de actividades clasificadas** presentada con fecha _____.

Que ha transmitido la titularidad de la actividad ya referida a _____, lo que comunica a este Ayuntamiento a los efectos previstos en la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, adjuntándose los documentos que se significan en el ANEXO I, así como la Declaración Responsable del ANEXO II suscrita por el nuevo titular de la actividad.

Santa Lucía, a _____ de _____ de _____.

EL INTERESADO
(Firma)

ANEXO I
DOCUMENTACIÓN PARA LA COMUNICACIÓN DE
CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS

- Comunicación de Cambio de Titularidad de actividades clasificadas.
- Acreditación de la transmisión de la actividad. Podrá acreditarse aportando cualquiera de los interesados copia del título o documento en cuya virtud se ha producido la transmisión, o mediante modelo normalizado de transmisión de titularidad de ejercicio de la actividad firmado por el antiguo y nuevo titular de la actividad (modelo normalizado del ANEXO III).
- Declaración Responsable suscrita por el nuevo titular (según modelo normalizado del ANEXO II)
- Fotocopia del D.N.I. o NIE (en el caso de extranjeros) de los declarantes.
 - Si la comunicación se formula en nombre de persona distinta del declarante: Fotocopia del D.N.I. o NIE y Copia del Poder de representación
 - Si el declarante es una Sociedad: C.I.F. de la Sociedad, Fotocopia del D.N.I. o NIE del representante, y Copia del Poder de representación.

Observaciones y/u otras consideraciones

El Ayuntamiento, no obstante, se reserva el derecho de solicitar cualquier otro documento que pudiera ser previo y preceptivo para la emisión de la resolución que se pretende.

PRESENTADOR DE LA DOCUMENTACIÓN:

D/DÑA:
DIRECCIÓN:

DNI (ADJUNTAR COPIA):
TELEFONO:

(firma)