

SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA

DATOS INTERESADO/S

Nombre y Apellidos / Razón Social:	D.N.I./C.I.F.:
------------------------------------	----------------

DATOS REPRESENTANTE (EN SU CASO):

Nombre y Apellidos:	N.I.F.:
---------------------	---------

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Dirección			
Municipio	Provincia	C.P.35110	Teléfono / Fax
SANTA LUCIA	LAS PALMAS		

Ante el mismo comparece y como mejor proceda,

MANIFIESTA:

Y por ello, **SOLICITA:**

Ayuda Económica (especificar el tipo de ayuda que solicita).

(Firma)

Santa Lucía, a ___ de ___ de 202__

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Se debe presentar la documentación de **TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA**

- Solicitud.
- Fotocopia **D.N.I./N.I.E**
- Fotocopia **Pasaporte (página de datos personales)**. Aportar original del pasaporte en el momento de la entrevista.
- Fotocopia del Libro de Familia o partida de nacimiento.
- Justificante de los ingresos económicos del año en curso, de cada uno de los miembros de la unidad de convivencia, o en su defecto certificado negativo de ingresos y/o percepciones del **Servicio Público de Empleo Estatal** y del **I.N.S.S.:**
 - **Pensionistas:** documento acreditativo de la pensión que recibe.
 - **Trabajadores por cuenta ajena:** dos últimas nóminas y contrato de trabajo.
 - **Trabajadores autónomos:** Modelo 130 (última liquidación trimestral del IRPF) y declaración de responsabilidad de los ingresos mensuales que percibe.
 - **Desempleados:**
 1. Fotocopia de la Tarjeta de Demanda de Empleo en vigor.
 2. Certificado de prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal. Solicitar CI@ve (Tlf. 928.99.05.98 / http://www.sepe.es/contenidos/personas/prestaciones/distributiva_prestaciones.html)
 3. Certificado de prestaciones del Instituto Nacional de la Seguridad Social (cita previa en Tlf.901.10.65.70)
 - **Declaración responsable** de los medios de vida.
- Fotocopia de la **declaración de la renta** cotejada, o en su defecto, autorización para solicitar a la Agencia Tributaria en la fecha de la tramitación del expediente el certificado negativo de su presentación correspondiente al último ejercicio.
- Volante colectivo de empadronamiento con datos de residencia y/o convivencia en el domicilio.
- Certificado de **datos catastrales** a través del responsable y prestador del servicio del Punto de Información Catastral (en Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento).
- Informe de vida laboral** expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social. (Tlf. 901 50 20 50 / www.seguridadsocial.es)
- En caso de que alguno de los miembros de la unidad de convivencia sea estudiante mayor de 16 años, **justificante o matrícula** de estudios.
- Fotocopia de **sentencia de separación** o divorcio y de convenio regulador, o en su defecto, acreditación de haber iniciado los trámites.
- Documento oficial de **no percibir la pensión alimenticia** o auxilio económico fijado en resolución judicial; o justificación de haber formulado la correspondiente demanda por incumplimiento del obligado a prestarlo, si es el caso.
- En caso de vivir en **régimen de alquiler**, fotocopia del contrato y últimos dos recibos pagados. En caso de poseer **vivienda propia**, fotocopia de la primera página del contrato de la hipoteca, donde conste propietario y propiedad, además de los dos últimos recibos correspondientes.
- Fotocopia de los **últimos recibos** de agua, electricidad, teléfono y otros gastos regulares del/la beneficiario/a y su unidad de convivencia.
- Extracto bancario de todos los miembros de la unidad familiar donde refleje el número **de cuenta, nombre del titular** y movimientos **del último trimestre, sellado**.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

La administración actuante consultará los datos pertinentes para la resolución del trámite recogidos en la base de la convocatoria, en concreto sobre identificación, padrón y residencia en el municipio, información sobre la situación de inscripción como demandante de empleo, vida laboral, prestaciones, pensiones y subsidios, datos en materia educativa, situación de discapacidad y/o dependencia y datos del Catastro, entre otros datos previstos en los artículos 10 y 11 de la Ordenanza reguladora de la concesión de prestaciones sociales para situaciones de especial necesidad y/o emergencia social” del Ayuntamiento de Santa Lucia (BOP N° 49, 17/04/2013).

En caso de oposición, a la consulta **sobre datos (señalar cada servicio que se va a consultar):**

Yo D^{o/a} _____, con DNI _____ me opongo a

la consulta sobre:

- Datos Identificación
- Datos de padrón y residencia
- Inscripción como demandante de empleo y prestaciones del sistema
- Informe de Vida Laboral del a Seguridad Social y cobro de las prestaciones del sistema
- Datos Catastrales
- Situación de Discapacidad y/o Dependencia y cobro de prestaciones del sistema
- Datos en materia Educativa

Por los siguientes motivos: _____

Para poder llevar a cabo la valoración del expediente presentado a nombre de la persona solicitante de la prestación económica, se deberá recabar los datos y/o documentos anteriormente referidos de la unidad de convivencia.

Con la firma en el cuadro que sigue, cada miembro de la misma, autoriza a esta Administración para solicitar y obtener, directamente y/o por medios telemáticos a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas u otros sistemas que se establezcan, la documentación que se precise para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos anteriormente referidos, incluida la tributaria, en cuya virtud deba pronunciarse para la resolución de su solicitud.

APELLIDOS Y NOMBRE	PARENTESCO O RELACIÓN	DNI / NIE O PASAPORTE	AUTORIZA (indicar si / no)	FIRMA (En caso de menor de edad: representante).
			Si ()	
			No ()	
			Si ()	
			No ()	
			Si ()	
			No ()	
			Si ()	
			No ()	
			Si ()	
			No ()	

En caso de oposición, de alguno de los miembros de la unidad de convivencia del/la solicitante para los siguientes servicios de consulta sobre **datos (señalar):**

Yo D^{o/a} _____, con DNI _____ me opongo a

la consulta sobre:

- Datos Identificación
- Datos de padrón y residencia
- Inscripción como demandante de empleo y prestaciones del sistema
- Informe de Vida Laboral del a Seguridad Social y cobro de las prestaciones del sistema
- Datos Catastrales
- Situación de Discapacidad y/o Dependencia y cobro de prestaciones del sistema
- Datos en materia Educativa

Por los siguientes motivos: _____

En caso de que algún miembro de la unidad de convivencia no desee autorizar a esta Administración a consultar u obtener telemáticamente los datos y/o documentos antes citados, por haber realizado su oposición expresa, o no firmar la autorización, deberán aportarse directamente los documentos o de lo contrario podrá archivarse o desestimarse su solicitud.

(Firma solicitante)

Santa Lucía a ___de_____20__